

ENSEIGNEMENT QUALIFIANT PROFESSIONNEL



Travaux de Bureau

3^e
année

Formation Générale Commune 16h

Français	4h
Mathématiques	2h
Langue moderne I : Anglais	2h
Formation historique et géographique	2h
Formation scientifique	2h
Éducation physique	2h
Religion catholique	2h

Option de Base Groupée 16h

Techniques d'accueil	3h
Techniques du secrétariat	3h
Économie de l'entreprise	3h
Informatique appliquée	5h
Langue moderne : Anglais	2h

Horaire complet : 32h