

DEGRÉ QUALIFIANT PROFESSIONNEL



Collaborateur administratif

Anciennement : Auxiliaire administratif et d'accueil

	4 ^e année	5 ^e année	6 ^e année
Formation Générale Commune	16h	18h	18h
Français	4h	4h	4h
Mathématiques	2h	2h	2h
Langue moderne I : Anglais	2h	2h	2h
Formation historique et géographique	2h	2h	2h
Formation sociale et économique	-	2h	2h
Formation scientifique	2h	2h	2h
Éducation physique	2h	2h	2h
Religion catholique	2h	2h	2h
Option de Base Groupée	16h	18h	18h
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	9h	-	-
Informatique appliquée	5h	-	-
Langue moderne : Anglais	2h	2h	2h
Techniques d'organisation → Relations publiques/sociales - Secrétariat	-	6h	6h
Outils - Applications bureautiques	-	6h	6h
Activités d'insertion professionnelle	-	4h	4h
Horaire complet :	32h	36h	36h

Activité(s) organisée(s) :

- Stages en entreprises

A la fin de la 6^e année dans le Degré Qualifiant Professionnel - Auxiliaire administratif et d'accueil, l'élève obtient :

- Le Certificat d'Études de 6^e année de l'enseignement secondaire Professionnel (C.E.6.P.)
- Le Certificat de Qualification de 6^e année de l'enseignement secondaire Professionnel (C.Q.6.P.)